

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 2 от 27.11.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия №4 г.Вельска»  
№ 465 от 02.12.2019

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2019

## **Положение о дистанционном обучении В МБОУ «Гимназия №4 г.Вельска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- части 1 статьи 12, статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 года №273 – ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. N 189 г.Москва «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью организации дистанционного обучения для повышения доступности образования, более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся в МБОУ «Гимназия №4 г.Вельска».

1.3. Под **дистанционным обучением** понимается технология организации учебного процесса, реализуемая с применением информационных телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет) в рамках одной образовательной организации\*.

1.4. В период неблагоприятных погодных условий, болезни, карантина или отсутствия по другим причинам, учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующему учебному предмету через электронный дневник (система «Дневник.ру»), электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

1.5. Основными задачами использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении является:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- повышение эффективности использования учебных помещений;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

---

\* - п.1 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.7. Формы дистанционных образовательных технологий: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение и обучение в Интернете; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы Российской электронной школы; обучение на дому с дистанционной поддержкой; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.8. Использование дистанционного обучения возможно в процессе обучения одного обучающегося или группы обучающихся.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни, в период карантина или другим причинам, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования. Информация о режиме работы школы (отдельных педагогов) в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде или официальном сайте общеобразовательного учреждения или в электронном журнале системы «Дневник.ру», доводится до сведения родителей индивидуально в дни болезни ребенка.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационной коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- *текстовые* – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- *звуковые* – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;
- *мультимедийные* – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

#### **3.1. Директор школы:**

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни, в период карантина или по другим причинам.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

#### **3.2. Заместитель директора по учебной работе общеобразовательного учреждения:**

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на

занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- Обеспечивает разработку индивидуального учебного плана для обучающегося.
- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.
- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы.
- Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с учащимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.
- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;
- Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

#### **4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения**

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни, по причине карантина или другим причинам, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

## **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

5.2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного дневника (системы «Дневник.ру»).

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

## **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

6.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в гимназии обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому должно включать:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

## **7. Определение санкций за нарушение установленных норм**

7.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, педагогических работников, учащихся и их родителей.

7.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, педагогические работники, учащиеся и их родители несут ответственность, предусмотренную Законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 года №273 – ФЗ).